

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Володимирської міської ради

«27» 07 2022 р. №15/66

СТАТУТ

МІЖШКІЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжшкільний ресурсний центр Володимирської міської ради є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Володимир - Волинського міжшкільного навчально-виробничого комбінату, що створений рішенням Володимир – Волинської міської ради № 330 від 25.09.1980р.

Це заклад освіти призначений для забезпечення потреб учнів закладів загальної середньої освіти у профільній підготовці академічного та професійного спрямування: поглибленого вивчення окремих предметів, запровадження курсів за вибором та спецкурсів відповідно до профілю навчання, психолого-педагогічного супроводу вибору майбутньої професії і подальшої професійної адаптації, може, наближено до місць проживання учнів, надавати професійну підготовку в рамках профільного навчання та гурткової роботи.

У відповідності до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про загальну середню освіту» тип закладу – міжшкільний ресурсний центр.

Міжшкільний ресурсний центр Володимирської міської ради - є центром впровадження освітньої галузі «Технології» та трудової підготовки учнів 8-12 класів, запровадження допрофільної підготовки та центром військово-патріотичного виховання.

Одним з напрямків діяльності міжшкільного ресурсного центру Володимирської міської ради є опанування на його базі навчального предмету «Захист України» та інших предметів інваріантної та варіативної частини навчальних планів.

Міжшкільний ресурсний центр Володимирської міської ради (далі – МРЦ) є комунальним закладом Володимирської міської ради, яка від імені та в інтересах Володимирської міської територіальної громади здійснює правомочності з володіння, користування, розпорядження та управління МРЦ Володимирської міської ради .

МРЦ Володимирської міської ради знаходиться в оперативному керуванні управління з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради.

1.2.Засновником МРЦ є Володимирська міська рада.
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 20138930.

1.3. Найменування установи:

- повне – „Міжшкільний ресурсний центр Володимирської міської ради”.
- скорочене – “ МРЦ Володимирської міської ради”.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) МРЦ Володимирської міської ради: Волинська область, м. Володимир , вул. Луцька,117, 44700.

1.5. МРЦ Володимирської міської ради є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи МРЦ Володимирської міської ради набуває з моменту його державної реєстрації.

1.6. МРЦ Володимирської міської ради має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в Державному казначействі України

(банківських установах), печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи .

1.7. Мова навчання в МРЦ Володимирської міської ради визначена відповідно до вимог Конституції та законодавства України про мови.

1.8. МРЦ Володимирської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про МРЦ і власним статутом.

1.9. Штатний розпис МРЦ Володимирської міської ради складається у відповідності рекомендацій до формування штатних розписів міжшкільних ресурсних центрів системи Міністерства освіти і науки України і затверджується засновником.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. МРЦ Володимирської міської ради створений відповідно до соціально-економічних, освітніх потреб і при наявності необхідної матеріально-технічної, методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2 Головною метою МРЦ Володимирської міської ради є :

2.2.1 задоволення потреб у поглибленні базової трудової підготовки учнів закладів загальної середньої освіти та дорослого населення в отриманні ними професій та кваліфікацій відповідно до інтересів, здібностей і наявних умов;

2.2.2. забезпечення реалізації права на здобуття допрофесійної, профільної та професійної освіти;

2.2.3. формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної компетенції учнів та громадян на допрофесійному рівні, спрямування їх щодо майбутньої професійної діяльності.

2.3 Основними завданнями діяльності МРЦ Володимирської міської ради є :

- забезпечення базової трудової і початкової професійної підготовки учнів, що включає розвиток школяра, як особистості, його нахилів, здібностей, професійного самовизначення, формування загальнолюдської моралі, придбання необхідного обсягу знань і вмінь про економіку, техніку, нові технології, способи трудової діяльності;

- організація здійснення професійного консультування учнів , профорієнтаційної роботи та вибору професій учнями;

- пошук, розробка і апробація нового змісту трудового, професійного, на модульних принципах, навчання і форм його реалізації;

- відпрацювання комерційно-підприємницьких навичок в процесі навчально-трудої діяльності учнів;

- створення умов для організації технічності і раціоналізації;

- ствердження ролі професіоналізму в умовах конкуренції і виживання, надання обдарованим і здібним учням можливості для реалізації напрямків

трудової підготовки, розкриттю у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості, відповідальності за свої дії, формування громадської позиції, власної гідності;

- професійна підготовка незайнятої молоді та дорослого населення;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів, які не може забезпечити заклад загальної середньої освіти;

2.4. МРЦ Володимирської міської ради передбачає розвиток загальних /інтелектуальних, психофізіологічних та інших/ і спеціальних /художніх, технічних, математичних тощо/ здібностей, відродження народних промислів та ремесел, виховання культури праці, естетичної екологічної культури, дає професійне самовираження і проводить підготовку кадрів по професіях, що визначаються рішенням засновника чи уповноваженого ним органу.

За видами діяльності МРЦ Володимирської міської ради здійснює :

- загальну середню освіту;
- професійно-технічну освіту;
- підготовку водіїв транспортних засобів;
- позашкільну освіту;

МРЦ Володимирської міської ради забезпечує реалізацію профільності навчання в закладах загальної середньої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ТРУДОВОЇ ПІДГОТОВКИ УЧНІВ

3.1. МРЦ Володимирської міської ради планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює освітній процес є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України основних навчальних планів із конкретизацією профілю навчання.

Навчальний план МРЦ Володимирської міської ради затверджується його директором за погодженням з радою навчального закладу.

У вигляді додатків до нього подається: розклад уроків, щоденний, тижневий режим роботи МРЦ Володимирської міської ради.

3.2. МРЦ Володимирської міської ради здійснює освітній процес денною, дистанційною та вечірньою формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного оволодіння навчального плану, складання екзаменів екстерном.

3.3. Відповідно до навчального плану МРЦ Володимирської міської ради, інженерно-педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано Гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні і виробничі технології, що мають забезпечувати отримання освітньої підготовки на рівні державних (міжнародних) стандартів, виконання інших статутних завдань.

3.4. Мережа і наповнюваність навчальних груп визначається на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої, професійної та позашкільної освіти. При цьому враховується потреби місцевого населення, можливості матеріальної бази, санітарно-гігієнічні вимоги, інтереси і побажання учнів, їх батьків, особливості регіону, умови ліцензування.

3.5. Навчання учнів здійснюється в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, лабораторіях МРЦ Володимирської міської ради, та на основі відповідних договорів, у виробничих майстернях інших закладів, навчальних господарствах, цехах підприємств та інше.

3.6. Виробнича практика учнів може проводитися на базі МРЦ Володимирської міської ради на підприємствах, в установах, організаціях, для яких здійснюється підготовка кадрів.

3.7. Випускникам, які закінчили повний курс навчання, надається право складати екзамени на присвоєння кваліфікації, розряду з видачею відповідного документу.

3.8. Термін навчання в МРЦ Володимирської міської ради для учнів закладів загальної середньої освіти, слухачів курсів визначається навчальними планами. Випускники МРЦ Володимирської міської ради одержують документи встановленого зразка.

3.9. Прийом учнів до МРЦ Володимирської міської ради проводиться згідно направлення закладу загальної середньої освіти та наказу директора МРЦ Володимирської міської ради, що видається на підставі заяви учня, погодженої з батьками у відповідності укладеного договору між МРЦ Володимирської міської ради та навчальним закладом або іншою установою чи організацією. У разі потреби учень має право протягом всього періоду навчання перейти на іншу професію, чи до іншого навчального закладу.

3.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік поділяється на 2 семестри.

3.11. Початок та тривалість навчальних занять, канікули погоджуються з управлінням з гуманітарних питань виконавчого комітету міської ради.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом (при його наявності), радою закладу освіти і затверджується його директором.

3.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитися індивідуальні та групові консультації, профконсультації з громадянами.

3.14. Домашні завдання, як правило, не задаються, за виключенням деяких випадків.

3.15. У МРЦ Володимирської міської ради визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань.

Оцінки в балах за рішенням педагогічної ради МРЦ Володимирської міської ради виставляються за семестр. Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково.

Підсумкове оцінювання з професійного навчання проводиться на підставі річної оцінки за 11-й клас. У випадках коли учень здав екзамен на присвоєння кваліфікації, розряду, результат екзамену може бути врахований як підсумкове оцінювання.

Для вирішення спірних питань, що виникають під час проведення річного та підсумкового оцінювання, створюються апеляційні комісії відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів.

У разі незгоди учнів (батьків або осіб, які їх замінюють) з результатами річного оцінювання (кількість предметів не обмежується) йому надається право протягом 5 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подавши письмову заяву до апеляційної комісії закладу загальної середньої освіти та пройти повторну річну атестацію з метою підвищення балів з відповідних предметів, що передбачені навчальним планом.

Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими відповідними апеляційними комісіями.

У разі не вирішення спірного питання апеляційною комісією МРЦ Володимирської міської ради, учню (батькам або особам, які їх замінюють) надається право в 3-денний термін звернутися до міської апеляційної комісії.

Висновки цієї комісії є остаточними.

Усі учні, незалежно від річного оцінювання, переводяться до наступного класу, допускаються до атестації в навчальному закладі.

Учні, які через поважні причини (хвороба, сімейні обставини) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня (1,2,3 бали) можуть бути, як виняток залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та згодою батьків (осіб які їх замінюють), або переведені на іншу форму навчання.

Для учнів, які не мають річної атестації з будь-яких причин (пропустили більше, ніж 50 відсотків робочих днів, або протягом навчального року систематично відмовлялися відповідати, тощо) за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора річна атестація (кількість предметів не обмежується) проводиться у серпні-вересні поточного року. День, час проведення такої річної атестації визначається закладом загальної середньої освіти, але не пізніше 5 вересня поточного року.

У документ про закінчення МРЦ Володимирської міської ради вносяться оцінки з теоретичного та практичного навчання, відповідно встановленої системи оцінювання, а також одержаний кваліфікаційний розряд.

Семестрові, річні, підсумкові оцінки оголошуються вчителем, майстром. У разі незгоди учня, (його батьків або осіб, які їх замінюють) з

річною, підсумковою оцінкою йому надається право оскаржити її до ради закладу у місячний термін і скласти екзамени з відповідної професії. Для цього за поданням ради МРЦ Володимирської міської ради створюється апеляційна комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

Державна підсумкова атестація проводиться з предметів, в терміни та за правилами визначеними Міністерством освіти і науки України.

3.16. Навчання у закладі освіти завершується кваліфікаційною атестацією якщо інше не передбачене навчальним планом, за результатами яких видаються документи встановленого зразка.

3.17. Слухачам, які за підсумками навчального року не засвоїли професійний курс або не закінчили повного курсу навчання та не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка.

3.18. Учням та слухачам зарахованим на навчання відповідно до ліцензованих обсягів, умов акредитації тощо, забезпечується право на закінчення навчання в разі призупинення дії ліцензійних та акредитаційних документів, в тому числі, в інших навчальних закладах.

Учням та слухачам, зареєстрованим відповідно чинного законодавства класів (груп) підготовки водіїв, гарантується закінчення навчального закладу в разі припинення дії ліцензії чи акредитації.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в МРЦ Володимирської міської ради є:

- учні ;
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому та виробничому процесах.

4.2. Учні мають гарантоване державою право на:

- здобуття освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір напрямку навчання в МРЦ Володимирської міської ради;
- навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в МРЦ Володимирської міської ради;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною базою МРЦ Володимирської міської ради;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування МРЦ Володимирської міської ради;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують їх права, принижують честь і гідність;

4.3. Учні МРЦ Володимирської міської ради зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до комунального, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил для учнів і слухачів МРЦ Володимирської міської ради.

На території МРЦ Володимирської міської ради не палити, не вживати спиртних напоїв, наркотиків та токсичних речовин.

4.4. Педагогічні працівники та інші працівники МРЦ Володимирської міської ради мають право на:

- внесення керівництву МРЦ Володимирської міської ради та управлінню з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву МРЦ Володимирської міської ради та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів і громадян, застосування стягнень до тих, хто порушує правила для учнів і громадян, що діють в МРЦ Володимирської міської ради;
- вибір форм підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації;
- участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів, інших органів самоврядування МРЦ Володимирської міської ради», в заходах, пов'язаних з організацією виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні та інші працівники МРЦ Володимирської міської ради зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів загальної середньої та професійної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів і громадян;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей учнів і громадян відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання освіти учнів і громадян, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями і громадянами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку МРЦ Володимирської міської ради вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня і громадянина, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я учнів і громадян, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог статуту МРЦ Володимирської міської ради, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради МРЦ Володимирської міської ради;

- виконувати накази і розпорядження директора, органів державного управління та місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад.

4.6. Вчителі, керівники груп та інших творчих об'єднань МРЦ Володимирської міської ради працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження в МРЦ Володимирської міської ради визначається директором згідно із законодавством і затверджується управлінням з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного, а також іншого працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники МРЦ Володимирської міської ради підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до

порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Кожен педагогічний працівник може добровільно пройти сертифікацію.

4.10. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, громадяни мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та ради МРЦ Володимирської міської ради;
- звертатися до органів управління освіти, директора МРЦ Володимирської міської ради та органів громадського самоврядування МРЦ Володимирської міської ради з питань навчання та виховання;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності МРЦ Володимирської міської ради;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МРЦ Володимирської міської ради;
- захищати законні інтереси учнів і громадян в органах громадського самоврядування МРЦ Володимирської міської ради та у відповідних державних, судових органах.

4.11. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з навчально — виробничої роботи, заступника директора з господарської роботи, методиста профорієнтаційної роботи та педагогічних працівників, якими є майстри виробничого навчання, вчителі, практичні психологи, інженерно-педагогічні працівники та інші працівники, які беруть безпосередню участь у освітній роботі здійснює директор.

5. УПРАВЛІННЯ МРЦ ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

5.1. Управління МРЦ Володимирської міської ради здійснюється його засновником та профільним виконавчим органом з питань освіти Володимирської міської ради.

5.2. Безпосереднє керівництво МРЦ Володимирської міської ради здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади засновником МРЦ Володимирської міської ради з дотриманням вимог законодавства. Посаду директора МРЦ Володимирської міської ради може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.3. Директор МРЦ Володимирської міської ради діє на принципах єдиначальності, організовує всю роботу і несе відповідальність за діяльність МРЦ Володимирської міської ради.

5.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності МРЦ Володимирської міської ради в межах своєї компетенції.

5.5. Директор МРЦ Володимирської міської ради має право:

- забезпечувати реалізацію державної освітньої політики, діє від імені МРЦ;

- розпоряджатися в установленому порядку майном і коштами МРЦ Володимирської міської ради, затверджує після погодження з радою МРЦ Володимирської міської ради кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видавати в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіх учасників освітнього, виробничого процесу;
- затверджує мережу класів;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, дотримання вимог охорони дитинства і праці;
- за погодженням із профспілковим комітетом (при наявності) затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників МРЦ Володимирської міської ради;
- створювати умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- установлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам МРЦ Володимирської міської ради відповідно до чинного законодавства та формувати штатний розпис, який погоджується з начальником управління з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- встановлювати, за погодженням з трудовим колективом, для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий час та інші пільги, накладати дисциплінарні стягнення у відповідності до трудового законодавства, а також вирішувати інші питання, пов'язані з працевлаштуванням та організацією праці згідно КЗпП України;
- затверджувати посадові обов'язки працівників МРЦ Володимирської міської ради ;
- створювати структурні підрозділи за погодженням із Засновником та контролювати їх діяльність;
- спрямовувати кошти з бюджету на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, організовувати необхідний ремонт приміщень та обладнання з оплатою цих робіт на договірних засадах;
- використовувати можливості добродійних внесків, профспілок, громадських організацій тощо;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- вирішувати інші питання в межах чинного законодавства та цього Статуту;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;

- вирішувати інші питання в межах чинного законодавства та цього Статуту.

5.6. Директор МРЦ Володимирської міської ради є організатором усього комплексу освітньої діяльності і несе відповідальність за результати діяльності МРЦ Володимирської міської ради. Директор несе персональну відповідальність перед Засновником та профільним виконавчим органом з питань освіти Володимирської міської ради за результати діяльності МРЦ Володимирської міської ради а саме:

- реалізацію головних завдань освіти, визначених законодавством України;

- забезпечення рівня професійної, загальноосвітньої, позашкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

- відповідність організації освітнього процесу віковим особливостям учнів, вимогам охорони життя та здоров'я дітей;

- якість та ефективність роботи МРЦ Володимирської міської ради;

- результати фінансово-господарської діяльності МРЦ Володимирської міської ради ;

- збереження коштів та майна, що передане МРЦ Володимирської міської ради, засновником на підставі відповідного договору в оперативне управління;

- забезпечення підбору та розстановки кадрів;

- організацію господарської діяльності, у тому числі матеріально-технічного забезпечення, проведення поточних та капітальних ремонтів, транспортного забезпечення тощо;

- організацію планово-фінансової діяльності згідно з діючими нормативними документами та інструкціями;

- дотримання штатної та фінансової дисципліни МРЦ Володимирської міської ради;

- забезпечення дотримання вимог протипожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних та безпечних умов праці;

- створення необхідних умов для збереження життя і здоров'я робітників та учнів МРЦ Володимирської міської ради ;

- крім того, відповідає за інші питання, пов'язані з роботою МРЦ Володимирської міської ради .

5.7. Вищим органом громадського самоврядування є рада закладу освіти.

До ради закладу освіти обираються пропорційно представники від працівників цього закладу, учнів, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням.

Рада закладу освіти скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловлюється не менше третини від загального її складу, директором закладу освіти.

Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше третини її членів від загального складу.

Рішення ради приймаються простою більшістю присутніх на засіданні її членів.

Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень ради закладу;
- затверджує режим роботи закладу;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь у освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій.
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників освітнього закладу за успіхи у навчанні (праці):
 - у присутності батьків (осіб, які їх замінюють) бере участь у розгляді державних і громадських організацій питань, що стосуються їхніх інтересів;
 - розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи закладу освіти і приймає відповідні рішення;
 - організовує громадський контроль за медичним обслуговуванням учнів;
 - контролює витрачення бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів;
 - контролює умови оренди приміщень, споруд і обладнання;
 - визначає структуру системи громадського самоврядування закладу освіти.

5.8. У МРЦ Володимирської міської ради створюється педагогічна рада дорадчий колегіальний орган, що об'єднує всіх педагогічних працівників МРЦ Володимирської міської ради.

Головою педагогічної ради є директор МРЦ Володимирської міської ради.

5.8.1. Педагогічна рада:

- розглядає основні питання освітньої та виробничої діяльності МРЦ Володимирської міської ради;
- здійснює вибір варіантів навчальних програм та підручників;
- організовує, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду тощо.

5.8.2. При педагогічній раді можуть створюватись різноманітні профільні об'єднання, секції, педагогічні консиліуми та робочі групи.

5.9. Вчителі МРЦ Володимирської міської ради здійснюють навчання і виховання учнів, забезпечують належний рівень їх трудової підготовки,

охорону праці дітей, проводять профорієнтаційну, позакласну роботу, беруть участь у підготовці обладнання для проведення освітнього процесу.

5.10. Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної професійної підготовки учнів, створення умов для їх навчально-виробничої діяльності, виконання учнями вимог охорони праці на робочих місцях.

В навчальне навантаження майстра входять години на проведення практичних занять, виробничої практики учнів. В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять матеріально-технічну базу навчально-виробничого процесу у закріпленій за ним майстерні (цеху, лабораторії тощо), бере участь у проведенні гурткової, профорієнтаційної, виховної роботи.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. МРЦ Володимирської міської ради є неприбутковою організацією (не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності) та утримується за рахунок коштів бюджету міської громади та інших коштів.

6.2.Фінансово-господарська діяльність МРЦ Володимирської міської ради проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3.Фінансування МРЦ Володимирської міської ради здійснюється за рахунок бюджетних коштів , спонсорських коштів та від діяльності, яка не забороняється законодавством України. Основним джерелом фінансування установи є кошти бюджету міської громади. Порядок використання коштів регламентується Бюджетним кодексом України, законами України про Державний бюджет та іншими нормативно-правовими актами.

6.4. МРЦ Володимирської міської ради в процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту в межах повноважень, наданих власником в т.ч. для виконання його повноважень;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і Статуту, в межах повноважень, наданих власником;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту.

6.5. Ведення діловодства та звітності в МРЦ Володимирської міської ради здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.6. Стосунки між трудовим колективом та директором МРЦ Володимирської міської ради регулюються колективним договором.

6.7. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини між працівниками та директором МРЦ Володимирської міської ради питання охорони праці, соціального захисту працівників, їх здоров'я, тощо.

6.8. Форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників МРЦ Володимирської міської ради регулюються чинним законодавством.

6.9. МРЦ Володимирської міської ради здійснює відрахування до цільових фондів згідно з чинним законодавством.

6.10 Засновник МРЦ Володимирської міської ради або уповноважений ним орган встановлює пільги в оплаті за навчання і інші платежі та порядок їх надання .

6.11 Бухгалтерський облік МРЦ Володимирської міської ради ведеться відповідно чинного законодавства самостійно. Зміни в порядку обліку визначаються Засновником або уповноваженим ним органом.

6.12. Додатковими джерелами фінансування МРЦ Володимирської міської ради є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами ;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, організацій, установ та окремих громадян;
- здача в оренду приміщень та майна;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані МРЦ Володимирської міської ради з додаткових джерел фінансування, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Кошти використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

7. ПОРЯДОК «УТВОРЕННЯ» ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА МРЦ ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

7.1. Майно МРЦ Володимирської міської ради становлять оборотні та необоротні активи, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

7.2. Джерелами формування майна є:

- майно, передане МРЦ Володимирської міської ради Засновником та закріплене за ним на підставі Рішення Володимирської міської ради;
- майно, придбане за рахунок коштів бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, спонсорська допомога, пожертвування організацій, фондів, інших юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Майно МРЦ Володимирської міської ради належить до спільної власності територіальної громади міської ради та передане йому в оперативне управління.

7.4. Здійснюючи право оперативного управління, МРЦ Володимирської міської ради володіє та користується переданим йому майном для цілей, передбачених цим Статутом.

7.5. Відчуження основних засобів, списання їх з балансу МРЦ Володимирської міської ради здійснюється в порядку, визначеному рішеннями Засновника. Передача приміщень МРЦ Володимирської міської ради в найм (оренду) здійснюється в порядку, визначеному рішеннями Засновника.

7.6. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за МРЦ Володимирської міської ради майна.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

8.1. МРЦ Володимирської міської ради має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. МРЦ Володимирської міської ради за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МРЦ ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

9.1. Контроль за діяльністю МРЦ Володимирської міської ради та дотримання МРЦ Володимирської міської ради державних стандартів освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти шляхом проведення інституційного аудиту через оцінювання якості освітньої діяльності.

9.2. Основною формою контролю за діяльністю МРЦ Володимирської міської ради є державна акредитація навчальних програм, яка проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та акредитується органом із забезпечення якості освіти, визначеним спеціальним законом, та/або акредитованими громадськими фаховими об'єднаннями чи іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти.

9.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються засновником МРЦ Володимирської міської ради відповідно до чинного законодавства.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МРЦ ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) МРЦ Володимирської міської ради здійснюється за рішенням Володимирської міської ради чи рішенням суду, згідно з діючим законодавством України.

10.2. Ліквідація МРЦ Володимирської міської ради здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Засновником, а у випадках, встановлених законодавством, - судом або господарським судом.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню МРЦ Володимирської міської ради. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс МРЦ Володимирської міської ради і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з закладом, повідомляються про його ліквідацію письмово.

10.4. При реорганізації та ліквідації МРЦ Володимирської міської ради працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Учням, які навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання за обраним профілем.

10.5. У разі злиття МРЦ Володимирської міської ради з іншим суб'єктом освітнього процесу усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта освітнього процесу, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання МРЦ Володимирської міської ради до іншого суб'єкта освітнього процесу, до останнього переходять усі майнові права та обов'язки МРЦ Володимирської міської ради.

У разі поділу МРЦ Володимирської міської ради, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових об'єктів освітнього процесу, що утворені внаслідок цього поділу.

У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів освітнього процесу, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки МРЦ Володимирської міської ради.

10.6. У разі ліквідації МРЦ Володимирської міської ради його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу Володимирської міської ради.

11.СТАТУТ УСТАНОВИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ

11.1. Статут МРЦ Володимирської міської ради, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником.

11.2. З питань, не врегульованих цим Статутом, сторони керуються чинним законодавством України.

Федеральный налоговый кодекс

